

Тыва Республиканын Танды  
кожуунун Кочетово сурунун  
ортумак ниити ооредилге школазы  
Муниципалдыг бюджеттиг ниити  
ооредилге чери  
668314, Кочетово суур,  
Ленина кудумчузу, 28  
E-mail: [skochetovo@yandex.ru](mailto:skochetovo@yandex.ru)

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
Средняя общеобразовательная  
школа села Кочетово Тандинского  
кожууна Республики Тыва  
668314 Тандинский кожуун  
с. Кочетово, ул. Ленина, 28  
E-mail: [skochetovo@yandex.ru](mailto:skochetovo@yandex.ru)

## ПРИКАЗ

от 12 января 2021 года

№ 02

### «Об организации горячего питания в 2021 году»

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание школьников 1-11 классов на период 2020-2021 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 01.09.2020 года.
2. Назначить ответственным за организацию питания школьников по школе социального педагога Ойдуп-оол А.С. и вменить ей в обязанности:
  - в срок до 15.01.2021 подготовить нормативную документацию по организации питания;
  - строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
  - доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.
3. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии в следующем составе:  
Ойдуп-оол А.С. – социального педагога;  
Оюн С.В. – медсестру;  
Саая Э.С. – повара.
4. Организовать ежедневное бесплатное горячее питание обучающихся с 1-4 класс, платное для учащихся 5-11 классов, для учащихся из малообеспеченных семей- бесплатное.
5. Повара школы Саая Э.С., помощника повара Сандак А.Р. назначить ответственными за:
  - своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
  - соблюдение 12-дневного цикличного меню;
  - контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;

- поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
- ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
- обеспечение сбалансированного рационального питания;
- своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
- контроль за входящим сырьем;
- за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно-гигиеническими средствами;
- соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;
- ежеквартальные отчеты по выполнению норм питания.

Категорически запретить повару столовой использование продуктов питания без сертификата качества. В срок до 20.01.2021 г подготовить всю необходимую нормативную документацию по организации школьного питания.

**6. Классным руководителям 1-11 классов:**

- провести родительские собрания с повесткой дня, посвящённой рациональному питанию;
- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;
- организовать работу по реализации программы «Разговор о правильном питании».
- заполнение табеля учета посещаемости столовой;
- проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья по реализации программы «Разговор о правильном питании»;
- нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой;

7. Утвердить график питания учащихся в школьной столовой (Приложение №2).

8. Возобновить работу Совета по питанию.

8.1. Утвердить состав Совета по питанию на 2020-2021 учебный год (Приложение №3)

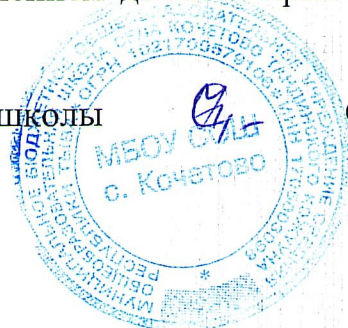
8.2. Утвердить план работы Совета по питанию (Приложение 4).

9. Дежурному учителю:

- вести учет питания детей находящихся на диете;
- вести журнал учета гнойничковых заболеваний персонала;
- следить за закладкой и хранением суточных проб.

10. Контроль за исполнением данного приказа возлагаю на заместителя по ВР Оюн А.М.

Директор школы



Сандак Ч.Б.