

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СЕЛА КОЧЕТОВО
ТАНДИНСКОГО КОЖУУНА РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
(МБОУ СОШ С. КОЧЕТОВО)

668314 Тандинский кожуун с. Кочетово, ул. Ленина, 28
E-mail: skochetovo@yandex.ru

ПРИКАЗ

по основной деятельности

от 20 марта 2025 года

№ 23

**«Об организации пришкольного
лагеря с дневным пребыванием»**

На основании Постановления администрации Тандинского кожууна от 17.03.2025г № 121 «О подготовке и организации летнего отдыха и оздоровления детей Тандинского кожууна в 2025 году», в целях эффективного проведения летней оздоровительной кампании в 2025 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

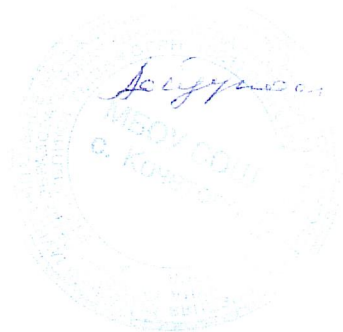
1. Назначить ответственным за организацию летней оздоровительной кампании Учунак О.А. – заместителя директора по воспитательной работе.
2. Начать работу лагеря с дневным пребыванием детей:
3. 1 сезон – 03.06.25 - 24.06.2025 – охват 40 детей, с 8.00 до 14.30ч
4. 2 сезон – 26.06.2025-17.07.2025 г – охват 40 детей, с 8.00 до 14.30ч
5. Обеспечить охват детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, детей из малоимущих семей, детей находящихся в трудной жизненной ситуаций и социально-опасном положении.
6. Утвердить режим дня пришкольного лагеря «Радуга».
7. Утвердить штатное расписание пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Радуга» при МБОУ СОШ с. Кочетово
8. Начальникам пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Радуга»:
 - 1) Подготовить помещения для функционирования лагеря и приема детей до 30 мая 2025 года.
 - 2) Создать необходимые условия для воспитательной и оздоровительной работы в пришкольном лагере.
 - 3) Принять все необходимые меры по созданию условий для безопасного пребывания детей в лагере.
 - 4) Совместно с заместителем директора по ВР Учунак О.А. организовать комплектование квалифицированными кадрами для работы в пришкольном лагере.
 - 5) Подготовить необходимые нормативно-правовые акты, обеспечивающие функционирование детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.
 - 6) Сформировать реестр детей и банк данных работников пришкольного лагеря до 05 апреля;
 - 7) Подготовить документацию на заявку санитарно-эпидемиологического заключения до 28 марта;
 - 8) До открытия пришкольного оздоровительного лагеря провести акарицидную обработку в территории школы;
9. Утвердить должностную инструкцию начальника пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей при МБОУ СОШ с. Кочетово.
10. Утвердить список работников 1,2 сезонов

11. Минзек Ч.Д. (медработнику):

- при приёме на работу в лагерь обеспечить предварительные медицинские осмотры персонала; принять меры по квалификации от клещевого энцефалита детей и работников лагеря;

12. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Учунак О.А.

Директор школы:



Ойдуп-оол А.С.